

Принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от «31» августа 2014 г.

Утверждено приказом МБОУ Школы № 90 от 01.09.2014 № 178-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

Единые требования к ведению ученического дневника

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических дневников, определяет порядок их заполнения и проверки.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания Положения.
- 1.3. Дневник - один из документов, который дает возможность иметь ежедневную связь между школой и родителями. Он дает возможность родителям видеть успехи или неудачи своего ребенка ежедневно, еженедельно и по итогам четверти и года.
- 1.4. Дневник является учебным документом учащегося. Ведение дневника учащимися школы с 2 по 11 класс является обязательным. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 1.5. Все записи в дневнике выполняются учащимся аккуратным и разборчивым почерком синими или фиолетовыми чернилами.

II. Обязанности по ведению дневника:

Ученик заполняет дневник с соблюдением следующих требований:

Единообразное выполнение записи на обложке дневника:

- Номер класса записывается арабской цифрой;
- Название школы, местонахождение школы (МБОУ Школа № 90 ЗАТО г. Железногорск, Красноярского края, ул. Ленинградский проспект 77);
- Фамилия и полное имя ученика,
- ФИО администрации школы (директор – Хворых Людмила Александровна, т. 740945, заместитель директора по УВР – Шелковникова Ольга Андреевна, т. 740941),
- вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей,
- в расписании уроков ученик указывает название месяца и число, названия предметов и элективных курсов,
- по необходимости записывает внеклассные и внешкольные мероприятия;
- ежедневно записывает в дневнике домашние задания;
- ученик предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя;
- в конце недели подает дневник на проверку классному руководителю и на подпись родителям;
- посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы;

Учитель:

- оценивая ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал и в дневник, заверяет отметку своей подписью;
- вправе сделать замечание учащемуся в дневнике в письменной форме, все записи в дневнике производятся в корректной форме чернилами синего или фиолетового цвета.

Классный руководитель:

- регулярно (не реже 1 раза в неделю) следит за выполнением требований к ведению дневника, за наличием в нем текущих отметок, полученных учащимся в течение недели, отмечает количество пропущенных уроков за неделю;
- имеет право сделать запись в дневнике учащегося относительно пропусков уроков, опозданий, нарушения дисциплины учащимся, а также вынесение благодарности учащимся;
- допускается приглашение в письменной форме родителей для беседы в школу через дневник учащегося;
- в конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости учащегося, заверяет их своей подписью в специально отведенных графах;
- информирует родителей о состоянии успеваемости учащегося в течение четверти, через выставление текущих оценок (не реже 1 раза в месяц).

**Исключить красные (зелёные и т.д.) чернила
при записи в дневниках и выставлении оценок.**

Родители:

- еженедельно, а также в конце каждой четверти (полугодия) и года просматривают и подписывают дневник, контролируют ведение дневника.

III. Организация контроля

Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов в соответствии с данными требованиями.

При проверке дневников учитывается:

- информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
- запись расписания уроков и домашних заданий;
- учет пропусков учебных занятий (в том числе и опоздания);
- наличие этичных замечаний учащимся и обращений к родителям;
- текущий учет знаний учащихся;
- качество и частота проверки дневников классным руководителем;
- наличие подписи родителей в дневниках учащихся;
- культура ведения и эстетика оформления;
- выставление текущих оценок производится учителями- предметниками;