

Принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от «31» августа 2014 г.

Утверждено приказом МБОУ Школы № 90 от 01.09.2014 № 178-ПД

## **Положение об Управляющем совете МБОУ Школы № 90**

### **I. Общие положения**

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 90» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

1.1. Управляющий совет МБОУ Школы № 90 (далее по тексту – управляющий совет) – это коллегиальный, представительный орган управления МБОУ Школы № 90 (далее по тексту – школа).

1.2. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы школы.

1.3. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия учредителя школы. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе школы. Инициатива оформляется решением высшего органа управления школы – общешкольной конференцией.

1.4. Управляющий совет является основным органом управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления школой. Полномочия определяются Уставом школы.

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе в ежегодном публичном отчетном докладе учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в школе.

1.7. Директор школы ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью школы. Осуществляя непосредственное управление школой, директор действует в соответствии с решениями управляющего совета и на основе разграничения полномочий между директором и управляющим советом.

1.8. Органы местного самоуправления муниципального образования: принимают решение о создании управляющего совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между школой и учредителем), делегируют для работы в управляющий совет своего представителя (представителей), регистрируют сформированный управляющий совет и взаимодействуют с управляющим советом, как с основным органом управления школой.

### **II. Участник управляющего совета школы**

2.1. Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение,

продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

2.2. Участник управляющего совета вправе посещать школу в любое время.

2.3. Работа участников управляющего совета может поощряться из средств благотворительных организаций, поддерживающих деятельность школы. Из средств благотворительных организация может осуществляться компенсация личных расходов (транспортные, командировочные и иные) участников управляющего совета, непосредственно связанных с их работой в управляющем совете.

2.4. Участник управляющего совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с Уставом школы и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

2.5. Участник управляющего совета может действовать от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

2.6. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников школы (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;

- управляющий действовал вразрез с интересами школы и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации школы, управляющего совета, участника управляющего совета;

- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем.

2.7. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в п. 3.17 Положения о формировании управляющего совета МБОУ Школы № 90;

- неоднократно действовавшего вразрез с интересами школы и управляющего совета;

- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем;

- не посещающего собрания управляющего совета.

2.8. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета.

Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю. В случае согласия с решением управляющего совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;

- вносит соответствующую запись в книгу регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);

- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

В случае не согласия с решением управляющего совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на

паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору школы об отмене решения управляющего совета.

2.9. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

2.10. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

2.11. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

2.12. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета

2.13. Органы местного самоуправления (в том числе, учредитель школы) письменно уведомляют работодателей участников управляющего совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества.

### **III. Председатель управляющего совета школы**

3.1. Председателем является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

3.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию школы;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в школе;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

3.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору школы и учредителю.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное собрание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.4. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

#### **IV. Заместитель председателя управляющего совета школы**

Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

4.1. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

#### **V. Секретарь управляющего совета школы**

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании управляющего совета директором школы. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

5.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.

5.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений управляющего совета;
- контролирует своевременность исполнения решений управляющего совета;
- представляет необходимую информацию участникам управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий управляющего совета.

#### **VI. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления школой**

6.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка.

6.2. Управляющий совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

6.3. Управляющий совет полномочен:

6.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с уставом школы;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

#### 6.3.2. Утверждать:

- образовательную программу школы;
- годовой календарный учебный график, согласованный с Отделом Образования (ежегодно);

- правила поведения учащихся в школе;

- режим работы школы;

- годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- ежегодный публичный отчетный доклад школы;

- план повышения квалификации педагогических работников школы (ежегодно);

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

- план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);

- годовой план мероприятий школы;

#### 6.3.3. Согласовывать:

- положение о материальном стимулировании работников школы (ежегодно) в части надбавок, установленных в зависимости от индивидуальных качеств, уровня мастерства, за высокую результативность работы, качественные показатели труда, напряженность, интенсивность труда;

- смету доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доходы деятельности;

- сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;

- штатное расписание школы (ежегодно);

- бюджетную заявку (ежегодно);

6.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3.5. Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

6.3.6. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре директора школы в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается учредителем школы;

- о стимулирующих выплатах директору школы;

6.3.7. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

6.4. Компетенция управляющего совета закрепляется в настоящем положении и в Уставе школы.

## VI. Собrania управляющего совета школы.

7.1. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний управляющего совета.

7.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва

внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора школы, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

7.3. На собрания управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

7.4. Если председатель управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

7.5. Полные собрания участников управляющего совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

7.6. Осуществить выборы или отставку председателя управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

7.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.8. Каждый участник управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

7.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения управляющего совета могут принимать следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета);

- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий управляющий совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы управляющего совета. Способы принятия решений по иным вопросам управляющий совет также вправе выбирать самостоятельно. Решения по первостепенным вопросам работы школы следует принимать единогласно.

7.10. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы управляющего совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которая признана управляющим советом конфиденциальной, должны быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

7.11. Участник управляющего совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

7.12. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

7.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

7.14. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

7.16. На собрании управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

7.17. Все решения собрания управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

7.18. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

7.19. Решения управляющего совета являются локальными актами школы.