

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

МБОУ Школы № 90

протокол № 2 от 18.01.2016

Утверждено

приказом МБОУ Школы № 90

от 12.01.2016 № 12/1-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении на дому обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 30, п.5, п.6 ст.41, п.1, п.2 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, письма Министерства образования РФ от 28 февраля 2003 г. № 27/2643-б, требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов, Порядком по организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или медицинских организациях № 75-9218 от 07.09.2015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее - МБОУ Школа №90 или Школа).

1.2. Целью обучения на дому является обеспечение достижения обучающимися, являющимися инвалидами, имеющими статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» и (или) нуждающихся в длительном лечении, образовательного стандарта, их социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

2. Обучение обучающихся и перевод в следующий класс

2.1. В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами обучение указанных в п.1.2. настоящего Положения обучающихся (далее Обучающихся) осуществляется исходя из определённого количества часов в неделю по рекомендации врачебной комиссии медицинской организации составляет:

1 – 4 классы: 8 часов в неделю

5 - 9 классы: 10 часов в неделю

10 – 11 классы: 11 часов в неделю

2.2. В соответствии с учебным планом класса, количеством выделенных учебных часов определяется содержание обучения и учебные предметы. При этом учитывается мнение обучающегося, его родителей и учителя.

2.3. Для обеспечения достижения Обучающимися образовательного стандарта учебные программы корректируются. Наиболее легкие разделы программы изучаются Обучающимся самостоятельно. Календарно – тематический план изучения предмета утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим обучение на дому.

2.4. Формы текущего контроля - письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты, устные опросы или собеседование по вопросам изученной темы – используются учителем с учетом состояния здоровья Обучающегося.

2.5. Учащиеся переводных классов, обучающиеся на дому, освобождаются от промежуточной аттестации. Итоговая аттестация для обучающихся выпускных классов, обучающихся на дому, проводится на основании заключения ГПМПК в щадящем режиме в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Занятия с учащимися, обучающимися на дому, могут проводиться в Школе, на дому или комбинированно: часть занятий проводится в Школе, а часть на дому. Занятия в учреждении могут проводиться индивидуально, в классе и комбинированно: часть занятий проводится индивидуально, часть занятий проводится в классе. Выбор варианта зависит от возможностей Обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Школы.

3. Оформление документации.

3.1. Зачисление ребенка на обучение на дому происходит по приказу директора Школы на основании заявления родителя и представленной медицинской справки с рекомендацией обучения на дому и указанием срока обучения и количества учебной нагрузки. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3.2. Результаты обучения обучающегося заносятся в специальный индивидуальный журнал «Журнал обучения на дому» (далее Журнал).

3.3. После проведения учебного занятия учитель обязан записать тему пройденного материала, домашнее задание, оценить (если требуется по учебно-календарному плану рабочей программы) знания Обучаемого.

3.4. При проведении контролирующих форм уроков и промежуточной аттестации отметки выставляются в Журнал. За четверть, полугодие и год отметки выставляются: в Журнал учителем-предметником, в классный журнал – классным руководителем в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся».

3.5. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

4. Контроль и руководство

4.1. Заместитель директора по УВР, курирующий обучение на дому обучающихся, обязан ежемесячно проводить проверку ведения Журнала, по итогам четвертей – классного журнала.

4.3. Заместитель директора по УВР, курирующий обучение на дому обучающихся, при необходимости обязан проводить индивидуальные собеседования с родителями обучающегося, педагогами с целью выявления имеющихся проблем и эффективности проводимых занятий.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).