

Принято на заседании
Педагогического совета с учетом
Мнения Совета родителей
Протокол № 1
От 29.08.2014

Утверждено
приказом МБОУ Школы № 90
от 01.09.2014 № 178-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя Школа №90»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 90» (далее Школа).

1.2 Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3 В своей деятельности ГПД руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4 Основными задачами создания ГПД в Школе являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается Школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник-воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы группы.

III. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанника (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по образовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Приказом Школы утверждается режим работы ГПД. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе не позже 19 час 15 минут.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

5. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в неучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов — не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м — до 1,5 часов, в 3-4-м классах — до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В Школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей (законных представителей). Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками (по согласованию).

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

1. Права и обязанности работников Школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

2. Руководитель Школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и от обучающихся.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом Школы письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, учащихся 1 — 4 классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы разрешается приказом Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Школы утверждаются приказом Школы.

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель Школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом Школы).

Группы продленного дня открываются Школы по согласованию с муниципальным органом управления образованием на текущий учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется согласно календарному учебному графику Школы.