

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школы № 90
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено
приказом МБОУ Школы № 90
от 01.09.2014 № 178-ПД

**Положение
о школьной методической конференции педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее - МБОУ Школа №90 или Школа).

1.2. Школьная методическая конференция (далее ШМК) – организационная форма подведения итогов методической работы педагогических работников.

1.3. Участниками ШМК являются педагогические работники Школы, занимающиеся творческой, исследовательской деятельностью.

1.4. Положение о ШМК является локальным актом, регулирующим методическую деятельность в школе.

1.5. ШМК направлена на развитие творческого потенциала и повышение профессионального уровня педагогических работников (далее педагогов) Школы.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель ШМК – создание условий для совершенствования методического и профессионального уровня педагогов.

2.2. Задачи:

- поддержка педагогов, занимающихся методической работой и творческой деятельностью;
- распространение эффективного педагогического опыта в рамках педагогической деятельности по методической теме Школы на учебный год;
- пропаганда достижений педагогической науки;
- смотр педагогических достижений;
- ознакомление педагогов с современными научными достижениями в области педагогики, психологии, образовательных технологий.

3. Участие в конференции.

3.1. В конференции могут принять участие педагоги Школы.

4. Организация деятельности.

4.1.Общее руководство подготовкой и проведением ШМК осуществляет заместитель директора по УВР, совместно с руководителями методических объединений (председателями ШМО), из числа которых формирует организационный комитет (далее оргкомитет).

4.2.Оргкомитет содействует реализации целей и задач ШМК, осуществляет всю организационную работу по подготовке и проведению ШМК:

- определяет место, дату, программу ШМК (порядок проведения, регламент работы);
- разрабатывает примерную тематику вопросов в рамках ШМК;

4.3.Организационный комитет контролирует порядок проведения ШМК, обобщает и анализирует результаты, осуществляет пропаганду итогов ШМК.

4.4.На ШМК проводится публичная презентация (выступление, мастер-классы, сообщения, доклады) и обсуждение презентаций (продолжительность до 10 мин).

5.Требования к содержанию материалов, представляемых на ШМК

На ШМК представляются доклады, которые должны отвечать следующим требованиям:

- освещать актуальную тему, связанную с методической темой Школы на текущий учебный год, педагогической наукой и практикой современной школы;
- раскрывать тему на должном научном уровне, показывать понимание автором задач обучения и воспитания учащихся;
- отражать обоснованный и проверенный опыт учебно-воспитательной работы;
- содержать анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта;
- сопровождать сообщения выводами и рекомендациями, представляющими ценность для образовательной практики.

6. Оценка работ и награждение победителей.

6.1.Основными критериями оценки являются: актуальность и новизна идеи, практическая направленность, глубина проработки темы, форма подачи материала и степень овладения им, оформительский дизайн, соответствие работы требованиям представления результатов проектной деятельности.

6.2.Участникам ШМК, представившим доклады, выступления, презентации опыта, проекты выдаются сертификаты об участии.

6.3. Материалы участников ШМК оформляются в печатном виде для публикации в школьном сборнике информационно-методических материалов «Педагогическая мозаика».

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).